

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів учасників

Товариства з обмеженою відповідальністю

«ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» № 09/27-2024 від 27.09.2024

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради від № 5 від 02.10.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 02.10.2024 № 475-2

**Положення про процедуру  
зарахування, переведення до іншого закладу загальної середньої освіти,  
відрахування та облік здобувачів освіти  
у Товаристві з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА»**

Це Положення встановлює умови та процедуру зарахування, відрахування, переведення до іншого закладу загальної середньої освіти та обліку здобувачів освіти у Товаристві з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» (далі - ТОВ).

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255, постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (із змінами), Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 у ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА», як приватному закладі загальної середньої освіти, процедура зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти визначається засновниками.

Зарахування дітей до ТОВ для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, переведення учнів з одного закладу освіти до іншого, відрахування здійснюється з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) або з використанням освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну взаємодію з АІКОМ (далі - онлайн-сервіси) шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців і учнів.

Обробка персональних даних в АІКОМ здійснюється з метою забезпечення права людини на освіту та не потребує окремої згоди згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

## I. Зарахування до ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА»

На дистанційну та екстернатну форми здобуття освіти можуть бути зараховані здобувачі освіти незалежно від віку та місця проживання, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою на будь-якому рівні здобуття повної загальної середньої освіти.

Організація здобуття освіти за дистанційною формою може здійснюватися для осіб, які:

не можуть відвідувати навчальні заняття в закладах освіти у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, введенням воєнного стану, проживанням (перебуванням) за кордоном, на тимчасово окупованій території України, поширенням епідемій, наслідками природних та техногенних катастроф тощо;

потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям здобувачем освіти певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо.

в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період), були вимушені змінити місце проживання (перебування), у тому числі внутрішньо переміщені особи та особи, які проживають (перебувають) за межами України.

Організація здобуття освіти за екстернатною формою може здійснюватися для осіб, які:

із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас;

засуджені до довічного позбавлення волі;  
є іноземцями і постійно проживають за кордоном, але бажають здобути освіту в приватних закладах освіти України.

Зарахування здобувачів освіти на дистанційну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року.

Зарахування здобувачів освіти на екстернатну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року під час запровадження воєнного стану в Україні. При скасуванні воєнного стану зарахування здійснюється не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях на період здійснення зазначених заходів або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

Зарахування до ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» здійснюється на підставі особистої заяви одного з батьків або повнолітньої особи шляхом видання в електронній формі засобами АІКОМ відповідного наказу директора. Заява про зарахування може бути подана повнолітньою особою, одним з батьків, іншим законним представником, родичем дитини особисто (нарочно), факсом, електронною поштою, іншими засобами електронного зв'язку, чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника, а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого документа.

У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відео конференц зв'язку) та зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі:

- свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати повну загальну середню освіту;
- відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності).

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

- висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

- одного з документів, визначених абзацами третім - дев'ятим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків, інших законних представників.

До заяви додаються відповідні документи:

- копія свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (особова справа, табель, свідоцтво досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками. Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Заяви про зарахування, подані особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку, вносяться відповідальним працівником закладу освіти до АІКОМ для проведення зарахування дітей, забезпечення цілісності та перевірки поданої в них інформації, а також обліку учнів закладу освіти відповідно до законодавства. Разом із заявою про зарахування в АІКОМ або онлайн-сервісі вказуються реквізити документів, визначених вище, для перевірки достовірності шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та публічними електронними реєстрами.

Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених цим Положенням, зараховуються до ТОВ без подання зазначених документів згідно з цим Положенням.

У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні директор ТОВ зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту або інформації про нього в АІКОМ чи Єдиній державній електронній базі з питань освіти, що підтверджує наявність(ий) рівня(ь) освіти або попередніх результатів оцінювання для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН від 10 лютого 2021 року № 160).

Визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти, які в умовах воєнного стану вимушено виїхали за межі України та повернулися в Україну, може бути здійснено на основі довідки або іншого документа, виданого закладом освіти, у якому дитина здобувала освіту за місцем тимчасового перебування.

За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ТОВ, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає. Присутність дитини під час подання заяви про зарахування не є обов'язковою.

Окрім надання зазначених документів замовник має укласти договір з ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА», для чого необхідно надати копії документа, що посвідчує особу та ідентифікаційного номеру платника податків.

Наказ про зарахування здобувача освіти до ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» буде сформований в АІКОМ або онлайн-сервісі упродовж 5 робочих днів з дня отримання всіх документів, визначених цим Положенням та зарахування коштів за освітні послуги на розрахунковий рахунок ТОВ згідно з договором.

## **II. Переведення до іншого закладу загальної середньої освіти**

Для переведення здобувача освіти до іншого навчального закладу необхідно подати до ТОВ заяву про переведення особисто (нарочно), електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку одного з батьків здобувача освіти чи інших його законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або заяву здобувача освіти (для повнолітніх осіб).

Упродовж 5 робочих днів з дати отримання заяви про переведення директор ТОВ має внести її в АІКОМ або онлайн-сервіс, опрацювати її в АІКОМ або онлайн-сервісі та надати відповідь про зарахування або обґрунтовану відмову в переведенні учня.

Для переведення учня відповідальний працівник ТОВ засобами АІКОМ або онлайн-сервісу формує запит до закладу освіти, в якому навчається учень, про його відрахування. Заклад освіти, в якому навчається учень, отримує та опрацьовує заяву про переведення засобами АІКОМ або онлайн-сервісу та упродовж 5 робочих днів погоджує відповідну заяву про переведення в АІКОМ або онлайн-сервісі, відраховує учня для його подальшого зарахування до ТОВ та видає особову справу.

Для переведення учня (відрахування із закладу освіти та зарахування в інший заклад освіти) в АІКОМ або онлайн-сервісі керівники навчальних закладів формують відповідні накази.

## **III. Відрахування здобувачів освіти з ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА»**

Відрахування здійснюється директором ТОВ з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів шляхом видання відповідного наказу.

З ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» відраховуються здобувачі освіти, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти;
- вибувають на постійне місце проживання (перебування) за межі України;
- у зв'язку з невиконання умов договору замовником;
- у зв'язку з наявністю заяви батьків здобувача освіти чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх учнів) про відмову у переданні персональних даних учня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та до інших реєстраційних баз та реєстрів, внесення даних до яких є вимогою законодавства про освіту;
- у зв'язку зі смертю.

Для відрахування в зв'язку з виїздом здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України до ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» подаються:

- заява одного з батьків здобувача освіти чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява здобувача освіти (для повнолітніх учнів). У заяві обов'язково зазначаються реквізити паспорта громадянина України для виїзду закордон, з яким перетинає державний кордон дитина шкільного віку, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном;
- копія (сканована копія, фотокопія) паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

У разі невиконання умов договору замовником та за рішенням педагогічної ради здобувач освіти відраховується з ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА». Інформація про відрахування (вибуття) здобувача освіти вноситься відповідальним працівником ТОВ до профілю дитини в АІКОМ.

У разі наявності заяви батьків здобувача освіти чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх учнів) про відмову у переданні персональних даних учня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та до інших реєстраційних баз та реєстрів, внесення даних до яких є вимогою законодавства про освіту та за рішенням педагогічної ради здобувач освіти відраховується з ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА». Інформація про відрахування (вибуття) здобувача освіти вноситься відповідальним працівником ТОВ до профілю дитини в АІКОМ.

На підставі письмової заяви щодо поновлення, яку особисто подає до закладу загальної середньої освіти здобувач освіти (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти, або один із його батьків, інший законний представник, такий здобувач освіти поновлюється у ТОВ шляхом формування відповідного наказу директора в АІКОМ або онлайн-сервісі.

Документи здобувачів освіти (особова справа та інші наявні у закладі освіти документи), яких було визнано такими, що вибули із ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА», на підставі письмової заяви батьків здобувача освіти чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх учнів), щодо отримання документів, передаються заявнику особисто, довіреній особі, зазначеній у заяві, або надсилаються на поштову адресу в межах України, яку заявник вказав у заяві.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років здобувачів освіти, яких було визнано такими, що вибули із ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» у зв'язку зі здобуттям повної загальної середньої освіти, зберігаються у ТОВ відповідно до законодавства.

#### **IV. Облік здобувачів освіти**

Обробка та захист наданих персональних даних здобувачів освіти у ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» під час їх обліку здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

Облік дітей шкільного віку, вихованців та учнів в ТОВ ведеться з метою забезпечення здобуття ними повної загальної середньої освіти.

Облік ведеться за допомогою наступних баз даних:

- Програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ) – електронна система управління освітою зі збору, зберігання, управління, використання даних у сфері освіти, що дає змогу приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення. Облік ведеться шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей шкільного віку, вихованців і учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням.

- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) - автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Через базу ЄДЕБО здійснюється замовлення, видача та облік випускних документів про освіту у порядку, визначеному законодавством, та інших документів (бланків документів).

- Реєстр дітей Києва - це комплексна автоматизована система, що забезпечує збирання, реєстрацію, опрацювання, зберігання та захист даних про заклади освіти всіх форм власності, їх співробітників та здобувачів освіти міста Києва. Система регламентує процес отримання здобувачами освіти учнівського електронного квитка та формування звітності по галузі.

Обробка персональних даних в АІКОМ здійснюється з метою забезпечення права людини на освіту та не потребує окремої згоди згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Строки зберігання персональних даних у системі автоматизованого комплексу менеджменту, порядок доступу до них третіх осіб, інші механізми захисту інформації та упорядкованого доступу до неї визначаються Положенням про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1255.

ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» забезпечує у межах своєї компетенції ведення обліку, а саме:

створює профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та невідкладно вносить необхідну інформацію до нього;

вносить до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти;

фіксує у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин;

актуалізує інформацію у профілі дитини протягом двох робочих днів з дати її надходження;

вносить в АІКОМ інформацію про заклад освіти.

Профіль дитини в АІКОМ містить інформацію про її:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- дату і місце народження;
- свідоцтво про народження (серію та номер);
- задеклароване/зареєстроване або фактичне місце проживання (перебування);
- громадянство, документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (за наявності);
- документ, що посвідчує спеціальний статус дитини, зокрема довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідка про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця (серія та номер) (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- податковий номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків) (за наявності);
- місце, форму здобуття освіти та рік навчання (клас (група)).

У разі відсутності здобувачів освіти, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин відповідальна особа ТОВ змінює у відповідному профілі дитини інформацію шляхом внесення відмітки «не охоплена (не охоплений) навчанням». Інформація про відмітку в профілі дитини «не охоплена (не охоплений) навчанням» після опрацювання відповідальними працівниками органів управління у сфері освіти надсилається до відповідного територіального органу служби у справах дітей з використанням засобів АІКОМ.

У разі внесення до профілю дитини інформації про її відрахування (вибуття) із ТОВ або переведення до іншого закладу освіти новий запис про її зарахування до іншого закладу освіти вноситься до профілю дитини протягом десяти робочих днів. Якщо такий запис внесено не було, то у профілі дитини автоматично проставляється відмітка “не охоплена (не охоплений) навчанням”, що видаляється після внесення інформації про її зарахування до закладу освіти згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

У разі вибуття дитини шкільного віку (учня) на постійне проживання за межі України та подання одним з батьків дитини чи інших її законних представників копій (сканованих копій, фотокопій) відповідних підтвердних документів відповідальним працівником ТОВ до профілю дитини вноситься інформація про вибуття на постійне проживання за межі України без відмітки “не охоплена (неохоплений) навчанням”.

У разі зарахування або переведення дитини, яка здобула базову середню освіту у ТОВ, до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також її відрахування, інформація про місце здобуття нею повної загальної середньої освіти відображається у профілі дитини шляхом електронної інформаційної взаємодії автоматизованого комплексу менеджменту та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.