

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів учасників

Товариства з обмеженою відповідальністю

«ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» № 121501 від 15.12.2021

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

від 15 грудня 2021 р № 16

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 16.12.2021 № 702

Положення про особливості організації освітнього процесу за екстернатною формою навчання в ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА»

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено на основі Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33823 та враховує особливості організації освітнього процесу за екстернатною формою навчання у ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА».
2. Цим документом визначається порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за екстернатною формою (екстернат), яка є видом індивідуальної форми освіти.
3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:
 - екстернат - форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;
 - екстерн - особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації;
 - екстерн із стандартним обсягом освітньої послуги - особа, зарахована до ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі - річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі - атестація);
 - екстерн з розширеним обсягом освітньої послуги - особа, зарахована до ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» для проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або державної підсумкової атестації з доступом до навчальних матеріалів, розміщених на навчальній платформі Moodle, розгорнутій в інтернет середовищі.

4. Зарахування або переведення на екстернатну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі - атестація). Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України, території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), - на період здійснення зазначених заходів (далі - неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.
5. Для забезпечення екстернатної форми здобуття освіти у ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» використовуватися технології дистанційної освіти.
6. Інформація про екстернатну форму здобуття освіти, що забезпечується ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА», оприлюднюється на веб-сайті школи.
7. Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки можуть обирати екстернатну форму здобуття освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.
8. Організація здобуття освіти за екстернатною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти.
9. Облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на індивідуальну форму (екстернат), здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.
10. Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА». Індивідуальний навчальний план має охоплювати всі навчальні предмети інваріантної частини (базові, вибірково-обов'язкові предмети).
11. ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація через особистий кабінет екстерна.
12. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

II. Організація екстернату

1. Екстернат організовується для осіб, які:
 - із поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не

- можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;
- не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;
 - є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;
 - є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;
 - прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);
 - самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів;
 - бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів;
 - засуджені до довічного позбавлення волі.
2. Консультування щодо специфіки організації екстернату та узгодження умов договору спільної відповідальності між адміністрацією Центру та батьками екстерна або екстерном (для повнолітніх осіб) здійснює адміністрація школи.
 3. Зарахування (відрахування та переведення) здобувачів освіти на екстернат для проходження річного оцінювання та/або атестації здійснюється за наказом директора ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків після укладення (розірвання чи припинення) договору про надання освітніх послуг ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА». ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» має право, але не зобов'язане, відрахувати учня за заявою одного з батьків, який не є замовником послуг за договором про надання освітніх послуг ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА». За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку). До заяви додаються документ про наявний рівень загальної середньої освіти чи інше будь-яке письмове підтвердження проходження екстерном оцінювання та/або атестації в іншому навчальному закладі (за наявності) та/або відповідні письмові документи особи, що підтверджують наявність підстав для проведення річного оцінювання та/або атестації екстерном.
 4. Директор ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних

представників із алгоритмом організації екстернату та проведення оцінювання навчальних досягнень екстернів у Центрі, встановленим цим Порядком, з порядком проведення державної підсумкової атестації, визначеним Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, з індивідуальним навчальним планом, що містить графік проведення річного оцінювання, розклад консультацій, кількість годин на вивчення кожного предмета та з програмами з навчальних предметів. Ознайомлення здійснюється через особистий кабінет на навчальному сайті Центру в розділі «Екстернат».

5. При зарахуванні особи на екстернат видається наказ директора Центру, та здійснюється реєстрація та активація особистого кабінету на навчальному сайті Центру в розділі «Екстернат».
6. Освітній рівень особи, яка не має документів, що підтверджують наявність попередньо здобутого освітнього рівня чи результатів оцінювання та/або атестації, визначається ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА».
 - 6.1. З цією метою наказом директора Центру створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також затверджується графік проведення оцінювання знань екстерна, перелік вправ, завдань з навчальних предметів.
 - 6.2. Особа, яка проходить оцінювання рівня навчальних досягнень, отримує пароль та логін для роботи на навчальному сайті Центру, де в розділі «Екстернат» розміщено контрольні роботи з навчальних предметів.
 - 6.3. Оцінювання рівня навчальних досягнень проводиться дистанційно у формі тестування або виконання контрольних робіт, що відповідають специфіці навчального предмета. Результати оцінювання рівня знань (визначений освітній рівень, результати річного оцінювання з навчальних предметів) оформлюються протоколом, який підписується головою та членами комісії.
7. Освітній процес триває, як правило, з 1 вересня поточного року по 31 травня наступного року.
8. За умови прискореного опанування змісту навчальних предметів екстерн має право пройти річне оцінювання з певних предметів у інші терміни, які зазначаються в індивідуальному графіку річного оцінювання. Для цього батьки екстерна або екстерн (для повнолітніх) мають звернутись із письмовою заявою до адміністрації Центру.

III. Проведення оцінювання навчальних досягнень екстернів

1. Екстерн самостійно опановує навчальний матеріал, зазначений у програмах з навчальних предметів.
2. Екстерн отримує групові консультації у вчителів-предметників.
3. Екстерн отримує доступ до електронних підручників, екстерн з розширеним обсягом освітньої послуги, крім доступу до електронних

підручників, отримує доступ до навчальних матеріалів, викладених на навчальному сайті Центру.

4. Оцінювання навчальних досягнень екстерна включає річне оцінювання навчальних досягнень та Державну підсумкову атестацію (для екстернів 4, 9, 11 класів).

- Річне оцінювання знань екстернів з предметів проводиться за результатами виконаного в режимі онлайн тесту або контрольної роботи з кожного предмета. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. Доступ до виконання тесту або контрольної роботи на навчальному сайті Центру буде відкрито для кожного екстерна у визначений час відповідно до індивідуального графіка проведення оцінювання знань екстерна.
- Річне оцінювання знань екстерн зобов'язаний проходити з комп'ютера, ІР якого він повідомив Центру при зарахуванні. За умови зміни місця перебування на час проведення річного оцінювання екстерн повинен звернутися до адміністрації Центру та письмово повідомити про зміну ІР комп'ютера.
- Як виняток екстерну може бути надана можливість пройти річне оцінювання знань у формі усного опитування, якщо це не суперечить специфіці предмета, очно або із застосуванням соцмереж.
- За умови виявлення факту плагіату результати тестування чи контрольної роботи можуть бути анульовані.
- За умови неможливості з об'єктивних причин проходження екстерном річного оцінювання у визначені індивідуальним графіком терміни батьки екстерна або екстерн (для повнолітніх) має право письмово звернутись до адміністрації Центру з проханням надати доступ до виконання тесту чи контрольної роботи повторно за погодженням термінів.